

แบบขอใช้ห้องประชุม/อาคารอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม/อาคารอเนกประสงค์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอใช้ ○ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

○ อาคารอเนกประสงค์

เพื่อใช้ในการประชุม / จัดกิจกรรม / โครงการ

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงวันที่.....ถึงเวลา.....น.

จำนวนผู้ขอเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม/โครงการ.....คน โดยขอให้จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบดังนี้

- โต๊ะหมู่บูชา ○ ชุดรับแขก ○ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
- พระบรมฉายาลักษณ์ ○ แท่นกล่าวรายงาน ○ เครื่องเสียง
- คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ○ แฟ้มกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน
- อื่นๆ.....

การจัดที่นั่ง ☐ โต๊ะและเก้าอี้ ☐ เก้าอี้อย่างเดียว ☐ จัดแบบประชุมประจำเดือน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว ○ ห้องประชุม ○ อาคารอเนกประสงค์

☐ ว่าง

☐ ไม่ว่าง เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของนายก อบต. / ผู้ได้รับมอบหมาย

○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....